

**T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ, BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU (BEK), 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ,
"E-KAMPÜS BOLOGNA İŞLEMLERİ", DERS GÜNCELLEME VE ONAYLAMA TAKVİMİ**

İşlem No	İşlem Tarih Aralığı	Sorumlu Akademik Personel	Açıklama
1	08.03.2024 15.03.2024	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde açılan derslerin Öğretim Üyeleri / Görevlileri tarafından güncellemelerinin yapılması	Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar, genel kurallar ve sistem tanıtım kılavuzlarına Üniversitemiz Bologna Süreci yeni web sayfasından https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr "Bologna Kurumsal → Kılavuzlar" sekmesinden ulaşılabilir. Güncellemelerin bu kılavuzlarda yer alan esaslara göre yapılması önem arz etmektedir. 1- E-KAMPÜS BEK Ders Güncelleme Kılavuzu-05.03.2024 2- BOLOGNA Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu-02.03.2024 3-BOLOGNA Ders Güncellemelerinde Dikkat Edilecek Hususlar-02.03.2024
2	18.03.2024 22.03.2024	Güncellenen derslerinin Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörü tarafından kontrol edilip, varsa hata ve eksikliklerin Bologna Ders Bilgi Paketi Kontrol Formuna işlenerek dersin sorumlu Öğretim Üyesi / Görevlisine e-posta aracılığıyla gönderilmesi	Güncellenen derslerin Ders Bilgi Paketlerinin Kontrolü; Üniversitemiz Bologna Süreci yeni web sayfasında https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr "Derece Programları" sekmesi altında yer almaktadır. Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörü tarafından yukarıda yer alan kılavuzlara ek olarak, Üniversitemiz Bologna Süreci yeni web sayfasında https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr "Kılavuzlar" sekmesi altında yer alan kontrol formunun doldurulması ve dersin sorumlu öğretim üyesi / görevlisine gönderilmesi gerekmektedir. 4-BOLOGNA Ders Bilgi Paketi Kontrol Formu-04.03.2024
3	25.03.2024 27.03.2024	Hata ve eksikliklerin dersin sorumlu Öğretim Üyesi / Görevlisi tarafından E-KAMPÜS sistemi üzerinden revize edilmesi ve yapılan değişiklikleri gösteren Bologna Ders Bilgi Paketi Kontrol Formunun Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörüne e-posta ile gönderilmesi	Öğretim Üyesi / Görevlisinin Üniversitemiz Bologna Süreci web sayfasında https://bologna2.karatekin.edu.tr/tr "Kılavuzlar" sekmesi altında yer alan kılavuzları dikkate alarak düzeltmeleri eksiksiz bir şekilde yapması önem arz etmektedir.
4	28.03.2024 29.03.2024	Düzeltilmelerin Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörü tarafından kontrollerinin yapılması ve Bologna Ders Bilgi Paketi Kontrol Formunun son halinin Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesine e-posta aracılığıyla gönderilmesi	Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörünün son kontrolleri dikkatli bir şekilde yapması, sürecin sağlıklı bir şekilde işlemesi bakımından önemlidir.
5	01.04.2024 05.04.2024	Güncellenen derslerin Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesi tarafından kontrol edilip, varsa hata ve eksikliklerin Bologna Ders Bilgi Paketi Kontrol Formuna işlenerek ilgili Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörüne e-posta aracılığıyla gönderilmesi. Hata ve eksiklik olmaması veya bunların giderilmesi sonrasında Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörlerinden gelen Ders Bilgi Paketi Kontrol formlarının Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesi tarafından, EBYS aracılığıyla, Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilmesi	Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesinin ilgili formları Bölüm / Anabilim Dalı Başkanına göndermeden önce en son kontrolleri dikkatli bir şekilde yapması, sürecin sağlıklı bir şekilde işlemesi bakımından önemlidir.
6	05.04.2024	Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesi tarafından gönderilen Ders Paketi Kontrol Formunun Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı tarafından Üniversitemiz BEK Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilmesi	E-KAMPÜS otomasyon sisteminde, öğretim üyesi / öğretim görevlisi tarafından yapılan ders güncellemeleri sonrasında Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı ONAY sistemi şu anda bulunmamaktadır. Otomasyon sisteminde ders güncellemeleri; Öğretim Üyesi / Görevlisi → Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı Onayı → Bölüm / Anabilim Dalı / Program AKTS Koordinatörü → Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu BEK Üyesi onay / düzeltme / eksiklik bildirme sıralamasına göre yeni dönemde aktif hale gelecektir.